

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6
(МАДОУ № 6)

352913, Краснодарский край, город Армавир, улица Маркова 317, т.5-25-81

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ № 6
№ 01-12/54-ОД от 09.01.2018 г.



Заведующий МАДОУ № 6

И.В.Стахорская

Принято на
педагогическом совете МАДОУ № 6
Протокол
№ 2 от 28.11.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 6
(МАДОУ № 6)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МАДОУ № 6 (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

– Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;

– организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление ею Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения,

заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3. Организация и проведение самообследования в Учреждении

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся рабочая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика дошкольного образовательного учреждения;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;

3.3.3. Представляется информация о контингенте воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

3.3.4. Оценивается кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

3.4.1. Даётся характеристика и оценка условий воспитания и обучения;

3.4.2. Дается оценка результативности и действующей в Учреждении системы управления;

3.4.3. Даётся оценка обеспечению безопасности. Организации питания;

3.4.4. Дается оценка медицинского обеспечения. Здоровья воспитанников;

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

– учебный план Учреждения, его структура, характеристика; выполнение:

– анализ нагрузки воспитанников;

– календарный учебный график Учреждения;

– расписание непосредственной образовательной деятельности;

– анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

– соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;

– деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

– создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников,

3.6. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования:

3.6.1. Результаты, выполнения ООП ДО МАДОУ № 6;

3.6.2. Анализ выполнения годовых задач;

3.6.3. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения;

3.6.4. Анализируется социальная активность и партнерство МАДОУ;

3.6.5. Дается общее направление развития МАДОУ;

3.7. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора информации в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному) за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета, уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования и готовая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Заместитель руководителя Учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

лист 2

Заведующий МАДПУ № 6
И.В. Стахорская

