

Протокол № 1
Утверждено решением
профсоюзного собрания от 05
сентября 2017 г.,
Председатель ПК Н.С. Гроцкая



**Перспективный план работы Профсоюзной
Организации МАДОУ № 6 на 2017-2018 учебный год.**

Армавир 2017г.

«За достойный труд». Поддержка требований ЦК Профсоюза работников народного образования и науки.

2. О подготовке ко Дню дошкольного работника.

3. О кредитном союзе и негосударственном пенсионном фонде работников образования.

Ответственные: Председатель профкома Гроцкая Н.С.

Октябрь

1. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.

2. Об аттестации педагогов МАДОУ в новом учебном году

Ответственные: _____

Ответственные: Заведующий Стахорская И.В.

Председатель профкома Гроцкая Н.С.

Декабрь

1. Об итогах исполнения бюджетного финансирования МАДОУ № 6

2. Утверждение годового статистического отчета

3. О распределении средств премиального фонда

4. Об утверждении графиков отпусков

5. Ответственные: _____

Ответственные: Заведующий Стахорская И.В.

Председатель профкома Гроцкая Н.С.

Январь

1. О выполнении Коллективного договора за II полугодие 2017г.

2. О заключении Соглашения по охране труда Ответственные:

Ответственные: Заведующий Стахорская И.В.

Председатель профкома Гроцкая Н.С.

Февраль

1. О работе организационно-массовой комиссии профкома

2. О социальной защищенности работников МАДОУ

3. О подготовке к Международному женскому дню.

Ответственные: Председатель профкома Гроцкая Н.С.

Апрель

1. О состоянии охраны труда в кабинетах, групповых помещениях.

2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда .

3. О подготовке и организации членов коллектива к первомайской демонстрации.

Ответственные: Заведующий Стахорская И.В.

Председатель профкома Гроцкая Н.С.

Уполномоченный по ОТ Мордик Ю.Г.

Май

1. О ходе выполнения коллективного договора за I полугодие 2017 года

2. Об оздоровлении работников ОУ.

3. Об оздоровлении детей работников.

Ответственные: Председатель профкома Гроцкая Н.С.

III. Общие мероприятия

1. Осуществлять контроль за:

Правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
Ходом выполнения Соглашения по охране труда;
Ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
Современностью выплаты заработной платы;
Соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения

Ответственные: Заведующий Стахорская И.В.

Председатель профкома Гроцкая Н.С.

Члены профкома.

Сроки проведения в течении года.

2. Провести совместно с администрацией:

смотр кабинетов;
смотр групповых помещений.

Ответственные: Председатель профкома Гроцкая Н.С.

3. Организовать:

Работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников, (постоянно);

Информирование работников о деятельности профсоюза, (постоянно)

Чествование ветеранов педагогического труда; поздравление юбиляров; празднование дня дошкольного работника, Нового года, 8 марта.

Ответственные: Председатель профкома Гроцкая Н.С.

4. Принять участие:

В приемке МАДОУ № 6 к началу нового учебного года (июль/август 2018г.)

В работе комиссии по аттестации педагогических работников МАДОУ № 6 (в течении года)

Ответственные: Председатель профкома Гроцкая Н.С.

Члены профкома

5. Анализировать:

Состояние профчленства (ежемесячно),

Выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раза в год),
выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в пол года).

Ответственные: Заведующий Стахорская И.В.

Председатель профкома Гроцкая Н.С.

Члены профкома.

Заведующий МАДОУ № 6
Председатель первичной организации

И.В. Стахорская
Н.С. Гроцкая