

УТВЕРЖДЕН

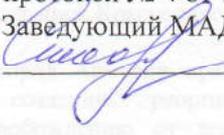
приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
от «16» декабря 2015 г. № 1088

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
Д. А. Товстоляк



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 6 (новая редакция)

Принят общим собранием
трудового коллектива МАДОУ № 6
протокол № 4 от 07.12.2015г.
Заведующий МАДОУ № 6
 И.В. Стахорская

Армавир,
2015 год

Раздел I Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6, именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Армавир в сфере образования.

1.2 Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 является правопреемником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида № 6, созданного на основании постановления администрации муниципального образования город Армавир от 26 февраля 2013 года № 637 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 6», путем изменения типа ранее существовавшего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 6»; Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 6, созданного на основании постановления главы муниципального образования город Армавир от 27.09.2011 года; муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 6, созданного на основании постановления главы муниципального образования город Армавир от 02.02.1993 № 63; Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида», созданного на основании решения комитета по управлению имуществом в городе Армавире от 12.10.1999 № 51; Муниципального дошкольного учреждения ясли - сад № 6 постановления главы администрации города Армавира от 01.07.1996 № 1216.

1.3. Наименование Автономного учреждения:

полное – МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6;

сокращённое – МАДОУ № 6.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Армавир.

1.5. Местонахождение Автономного учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Маркова, 317.

Место осуществления образовательной деятельности: 352913, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Маркова, 317.

Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Армавир (далее – Учредитель).

Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, является управление образования администрации муниципального образования город Армавир (далее – Управление).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Карла Либкнехта, 52

Фактический адрес: 352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Карла Либкнехта, 52

От имени муниципального образования город Армавир правомочия собственника имущества Автономного учреждения по созданию, реорганизации, ликвидации Автономного учреждения, назначению и освобождению от должности заведующего Автономного учреждения, изменению и прекращению трудового договора с заведующим Автономного учреждения, назначению ликвидационной комиссии осуществляются главой муниципального образования город Армавир.

1.7. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Автономного учреждения в случаях, если пребывание в нем угрожает жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

Управление осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает Устав Автономного учреждения, вносит в него изменения;
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Автономного учреждения основными видами деятельности;
- 4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 5) вносит кандидатуру руководителя Автономного учреждения на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир и подготавливает проект муниципального правового акта о назначении и освобождении от должности руководителя Автономного учреждения;
- 6) подготавливает проект трудового договора с руководителем Автономного учреждения;
- 7) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проект муниципального правового акта об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 8) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проект муниципального правового акта об определении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 9) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждением, в том числе передачу его в аренду;
- 11) согласовывает внесение Автономным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

14) осуществляет контроль деятельности Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

16) изымает у Автономного учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

17) участвует в работе ликвидационной комиссии и утверждает ликвидационный баланс.

1.8. Учреждение, находясь в ведомственном подчинении Управления, имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством. Автономное учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Автономное учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) финансовых органах муниципального образования. Бухгалтерский учет в Учреждении ведется самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией на основании договора.

1.9. Автономное Учреждение в установленном порядке вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникает у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

1.15. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Организация питания возлагается на Автономное учреждение.

1.16.1. Автономное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Автономном учреждении.

1.16.2. Питание воспитанников в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню, разработанным медицинской сестрой, поваром на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденных заведующим Автономным учреждением.

1.16.3. Контроль качества питания (разнообразие), витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, заместителей заведующего, заведующего Автономным учреждением.

1.17. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом или медицинским персоналом, специально закрепленным за Автономным учреждением органом здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Автономное учреждение обязано создать условия для работы медицинских работников.

1.18. Автономное учреждение осуществляет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Автономного учреждения, инструкцией по делопроизводству и Положением о порядке обработки персональных данных работников.

1.19. Автономное учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

1.20. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

Раздел II

Цели, предмет, задачи и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Для достижения цели Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности: образовательная деятельность, дошкольное образование с реализацией:

1) основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;

2) дополнительных программ для детей и взрослых;

3) осуществлению присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основные виды деятельности Автономного учреждения направлены на решение следующих задач:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

10) формирование общей культуры личности детей дошкольного возраста на основе усвоения реализуемых Автономным учреждением основной образовательной и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

11) воспитание у детей дошкольного возраста гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

2) дополнительные индивидуальные консультации с воспитанниками по их развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

3) дополнительные индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) обучающихся;

4) методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

5) психолого-педагогическая поддержка развития детей дошкольного возраста, не посещающих Автономное учреждение;

6) психолого-педагогическое консультирование семей (консультация педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, педагога дополнительного образования и иных специалистов Автономного учреждения), проживающих в микрорайоне расположения Автономного учреждения;

7) организация и проведение досуговой деятельности с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

8) организация и проведение детских праздников с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

9) издательская деятельность, изготовление сувениров, изделий, научно-методических изданий.

2.6. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Раздел III

Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Обучение и воспитание в Автономном учреждении носит светский характер, основанного на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учетом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

3.3. В своей образовательной деятельности Автономное учреждение принимает меры по защите воспитанников от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, от пропаганды социального национального и религиозного неравенства, а так же от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

3.4. Содержание образовательного процесса в Автономном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Организация образовательного процесса в Автономном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Автономным учреждением самостоятельно.

Учебный год в Автономном учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность обучения на каждом возрастном этапе – 1 год. Продолжительность летнего оздоровительного периода: с 1 июня по 31 августа.

3.6. В летний период проводятся образовательные игровые ситуации эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства) Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.7. Образовательная программа осваивается в Автономном учреждении через следующие формы организации деятельности ребенка:

- 1) образовательные игровые ситуации;
- 2) нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Автономного учреждения и воспитанника);
- 3) самостоятельная деятельность воспитанников в свободное от занятий время;
- 4) взаимодействие с семьями детей.

3.8. Образовательная программа должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащенное всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой развития ребенка - дошкольника.

Учреждение вправе разрабатывать и внедрять собственные авторские, модифицированные программы.

3.9. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.10. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей.

3.11. Учреждение может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ в соответствии требованиям действующих СанПиН.

3.12. При организации совместной деятельности устанавливается нагрузка в соответствии с санитарными правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений.

3.13. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования обеспечивает комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения программы, позволяет

осуществлять оценку динамики достижений детей и включает описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга.

Периодичность мониторинга устанавливается Автономным учреждением самостоятельно, но не реже одного раза в год, и обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению детей и не нарушает ход образовательного процесса.

Обязательным требованием к построению системы мониторинга является использование только тех методов, применение которых позволяет получить необходимый объем информации в оптимальные сроки.

Независимо от результатов мониторинга ребенок переводится в следующую возрастную группу.

3.14. Автономное учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную предметно-развивающую среду возможностей, интересов, потребностей самих детей.

Раздел IV **Компетенция, права, обязанности и ответственность** **Автономного учреждения**

4.1. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Автономного учреждения;
- 8) приём обучающихся в Автономное учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы

оценки качества образования;

11) проведение аттестации педагогических работников Автономного учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

12) создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья, организации питания обучающихся Автономного учреждения;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Управлением.

Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Автономное учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания;

2) вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

В установленной сфере деятельности Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Автономного учреждения.

4.6. Автономное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций,

отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Комплектование и прием в Автономное учреждение

5.1. Порядок комплектования Автономного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование Автономного учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

5.2. Основной структурной единицей Автономного учреждения являются группы детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до определения в школу, но не позже 8 лет.

Автономное учреждение может иметь в своем составе группы общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности.

5.3. Количество и соотношение возрастных групп учреждения определяется Учредителем.

5.4. Группы Автономного учреждения функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп кратковременного пребывания, как на бесплатной, так и на платной основе.

Режим функционирования групп утверждается приказом по учреждению.

5.4.1. Группы могут различаться также по времени пребывания детей и функционировать:

- 1) в режиме полного дня (12-часового пребывания);
- 2) сокращенного дня (8-10-часового пребывания);
- 3) продленного дня (14- часового пребывания);
- 4) кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);
- 5) круглосуточного пребывания.

5.5. С целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях Автономное учреждение может иметь в своем составе группы семейного воспитания.

Семейные группы в Автономном учреждении создаются по запросам родителей (законных представителей), могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

5.6. Порядок приема в Автономное учреждение регламентируются Правилами приема, которые определяют порядок приема, перевода, отчисления обучающихся и порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Настоящие Правила разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, вводятся в действие приказом по Автономному учреждению. Срок действия Правил не ограничен (до замены их новыми).

5.7. При приеме в Автономное учреждение формируется личное дело ребенка, состоящее из следующих документов:

- 1) направления управления образования администрации муниципального

- образования город Армавир;
- 2) заявления родителей (законных представителей);
- 3) договор с родителями (законными представителями);
- 4) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 5) копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- 6) копии страхового медицинского полиса ребенка.
- 7) приказ учреждения о зачислении ребенка в ДОУ;
- 8) копии документов, удостоверяющих льготную оплату за содержание ребенка в Автономном учреждении;
- 9) согласие на обработку персональных данных;
- 10) иное в соответствии с требованиями законодательства.

5.7.1. В Автономном учреждении формируется пакет документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Автономном учреждении.

5.7.2. Преимущественное право поступления в Автономное учреждение имеют категории лиц, установленные действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

На место длительно отсутствующего ребенка в Автономное учреждение Учредителем может быть направлен другой ребенок.

5.8. Отчисление ребенка из Автономного учреждения может производиться в следующих случаях:

- 1) при завершении обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей);
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Автономном учреждении.

5.9. Допускается свободное или по индивидуальному графику посещение детьми Автономного учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

5.10. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Медицинский работник осуществляет обязательный ежедневный утренний фильтр детей в группах раннего возраста.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Автономное учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей, изолируют от здоровых детей (временно размещаются) до прихода родителей или направляются в лечебное учреждение.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Автономное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфицированными больными, а также рекомендацией по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.

5.11. Между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

При приеме ребенка Автономное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.12. Автономное учреждение может быть временно закрыто или в Автономном учреждении может быть изменен режим функционирования:

- 1) по эпидемиологическим показаниям;
- 2) на карантинные мероприятия;
- 3) на проведение ремонтных работ сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии

Автономного учреждения на ремонт принимает Учредитель. О дате закрытия Автономного учреждения сообщается родителям (законным представителям) за один месяц до начала проведения ремонтных работ.

Раздел VI

Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) средства Учредителя;
- 3) имущество, переданное Автономному учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- 4) средства родителей (законных представителей);
- 5) добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 6) средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, не относящихся к основной деятельности Автономного учреждения;
- 7) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;
- 8) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Имущество Автономного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретённое Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономного учреждения по решению собственника.

6.6. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.7. Автономное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Армавир распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Автономное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Армавир вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.9. Земельный участок, нежилое здание необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир и управление образования администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Автономное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

6.13. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Автономного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.14. Привлечение Автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

6.15. Для достижения поставленных целей и задач Автономного учреждения имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

6.15.1. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

6.15.2. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

6.15.3. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.16. Порядок определения тарифов на платные услуги устанавливается Учредителем согласно с учетом рентабельности и утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

6.17. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закреплённого за учреждением имущества.

6.18. Доход, полученный Автономным учреждением от предоставления платных дополнительных услуг, в том числе и по договорам с предприятиями и организациями, относится к приносящей доход деятельности. Эти доходы распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения от приносящей доход деятельности и учитываются на отдельном балансе.

6.19. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Автономного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в

Автономном учреждении, родительская плата не взимается. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Автономном учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Автономного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

6.19.1. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в Автономном учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в порядке и в соответствии с договором, заключенным между Автономным учреждением и родителями (законными представителями).

6.19.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Автономное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Автономное учреждение.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Раздел VII

Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

7.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир и настоящим Уставом.

Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1.1 Учреждение устанавливает:

- 1) структуру управления деятельностью Автономного учреждения;
- 2) штатное расписание;
- 3) распределение должностных обязанностей работников;
- 4) заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7.2. Органами общественного управления Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) общее собрание трудового коллектива;
- 3) Совет Учреждения;
- 4) Педагогический совет;
- 5) Попечительский совет;
- 6) общее собрание родителей (законных представителей);
- 7) родительский комитет;

которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании Положений.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий.

7.3. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

7.3.1. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представитель учреждения, представитель родительского комитета, и представитель общественности.

7.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается Уставом автономного учреждения.

7.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

7.3.4. Заведующий автономным учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

7.3.5 Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3.6 Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета автономного учреждения.

7.3.7 Члены Наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.8 Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности;
- 4) по просьбе члена Наблюдательного Совета автономного учреждения.

7.3.9 Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.3.10 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения.

7.3.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом автономного учреждения.

7.3.12 Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель.

Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий данного органа членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В

отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.3.13 Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в Устав автономного Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) рассматривает и утверждает Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 6, а так же изменения и дополнения, вносимые в указанное положение;
- 14) проект плана закупки товаров, работ, услуг.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.14. Заседания Наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

1) Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена Наблюдательного совета автономного учреждения или заведующего автономным учреждением.

2) В заседании Наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

3) Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и

месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4) Настоящим Положением предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п. 9 и 10 ч. 1 ст. 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5) Каждый член Наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета автономного учреждения.

6) Первое заседание Наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7) Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8) Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения оформляется в виде протоколов.

7.3.15 Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах автономного учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7.3.16 Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед автономным учреждением за убытки, причиненные автономному учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.3.17 При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Автономным учреждением положения.

7.4. Общее собрание трудового коллектива.

7.4.1. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения:

1) вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения.

2) утверждает Коллективный договор Автономного учреждения.

7.3.2. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения собирается не реже 1 раза в год.

7.4.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Автономного учреждения.

7.4.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является обязательным.

7.4.5. В состав Общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения могут входить с правом решающего голоса все работники Автономного учреждения, с правом совещательного голоса-представители общественности, родительского комитета.

7.4.6. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Автономным учреждением положения.

7.5. Совет Автономного учреждения.

В состав Совета Автономного учреждения на паритетных началах входят педагогические работники, представители родителей (законные представители). Выборный орган – Совет Автономного учреждения состоит 9 человек (7 членов от педагогического коллектива, 2- от родителей) Члены Совета Автономного учреждения избираются:

- 1) от педагогического коллектива на Общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения;
- 2) от родителей – на заседании Общего собрания родителей Автономного учреждения

7.5.1. Совет Автономного учреждения:

- 1) определяет основные направления деятельности Автономного учреждения;
- 2) разрабатывает и утверждает программу развития Автономного учреждения;
- 3) утверждает программу воспитания и обучения детей Автономного учреждения;
- 4) осуществляет контроль своевременного предоставления воспитанникам, установленных законодательством Российской Федерации, льгот и видов материального обеспечения;
- 5) рассматривает другие вопросы, вносимые на обсуждение заведующим Автономного учреждения, Попечительским и Педагогическим советами. Заседания Совета Автономного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

7.5.2. Решения Совета Автономного учреждения принимаются открытым голосованием.

7.5.3. Решения Совета Автономного учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих;

7.5.4. Решения Совета Автономного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса Автономного учреждения;

7.5.5. Совет Автономного учреждения избирается на четыре года. Срок полномочий председателя Совета Автономного учреждения, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет.

Совет Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Автономным учреждением положения.

7.6. Педагогический совет:

- 1) осуществляет стратегию образования в Автономном учреждении;
- 2) обсуждает и производит отбор различных вариантов учебных программ, планов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) разрабатывает и утверждает программу научно-экспериментальной работы, определяет направление взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными учреждениями;
- 4) организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих

инициатив, изучение передового опыта, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе за рубежом), в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников Автономного учреждения к различным видам поощрений.

7.6.1. Педагогический совет собирается не менее 4 раз в год. Решения педагогического совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Автономного учреждения.

7.6.2. Председателем Педагогического совета является руководитель Автономного учреждения.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Автономным учреждением положения.

7.7. Общее собрание родителей Автономного учреждения.

7.7.1. В состав Общего собрания родителей Автономного учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников Автономного учреждения.

7.7.2. Общее собрание родителей Автономного учреждения:

1) определяет направления экономической деятельности Автономного учреждения;
2) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

3) избирает представителей в Совет Автономного учреждения;

4) заслушивает отчет заведующего Автономного учреждения о выполнении основных уставных задач Автономного учреждения;

5) обсуждает вопросы состояния материально- технической базы Автономного учреждения и мероприятия по ее укреплению;

6) рассматривает вопросы охраны и безопасности здоровья воспитанников в Автономном учреждении;

7) обсуждает дополнения, вносимые в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Автономным учреждением.

Общее собрание родителей Автономного учреждения проводится не реже двух раз в год

7.7.3. Общее собрание родителей Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины родителей (законных представителей).

7.7.4. Решение Общего собрания родителей Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания родителей Автономного учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием родителей Автономного учреждения.

7.7.5. Решение, принятое Общим собранием родителей (законных представителей) Автономного учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми родителями Автономного учреждения.

7.7.6. Для ведения Общего собрания родителей Автономного учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание родителей осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Автономным учреждением положения.

7.8. Родительский комитет.

В качестве общественной организации в Автономном учреждении создаются групповые родительские комитеты и родительский комитет Автономного учреждения.

7.8.1. Родительский комитет:

1) создается на базе учреждения;

2) создается из избираемых представителей родительской общественности;

3) развивает и регулирует общественные связи Автономного учреждения;

- 4) направляет социально-педагогическую деятельность родителей (законных представителей) системе семейного воспитания;
- 5) использует социально-экономические возможности в системе воспитания, социальной защиты, воспитанников и педагогов;
- 6) совершенствование материально-технической базы;
- 7) сотрудничает с благотворительными организациями.

7.8.2. В состав Родительского комитета Автономного учреждения входят представители родительской общественности от групп Автономного учреждения. Родительский комитет Автономного учреждения открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год. Родительский комитет Автономного учреждения работает по годовому плану, составленному вместе с Автономным Учреждением.

7.8.3. Решения, принятые Родительским комитетом Автономного учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми родителями (законными представителями) Автономного учреждения. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

7.8.4. Родительский комитет Автономного учреждения имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Автономного учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию учреждения и Учредителям.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Автономным учреждением положения.

7.9.1. Попечительский совет содействует:

- 1) привлечению организаций и внебюджетных средств для обеспечения развития Автономного учреждения и решения его уставных задач;
- 2) улучшению условий труда работников Автономного учреждения;
- 3) организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- 4) совершенствованию материально-технической базы Автономного учреждения.

7.9.2. Попечительский совет Автономного учреждения формируется общим собранием родителей сроком на два года. В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Автономного учреждения. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, и его персональный состав определяется общим собранием.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

7.9.3. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря.

7.9.4. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его переизбрания не может превышать двух лет.

7.9.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности и в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

7.9.6. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов совета.

7.9.7. Решения принимаются простым большинством голосов. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для исполнения всеми родителями (законными представителями), сотрудниками Учреждения и заинтересованными лицами.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Автономным учреждением положения.

7.10. Заведующий Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора с Учредителем.

7.10.1. К компетенции заведующего Автономного учреждения относятся вопросы:

- 1) осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения,
- 2) действует от имени Автономного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- 3) распоряжается имуществом Автономного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Автономного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- 7) утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения,
- 8) несет ответственность за деятельность Автономного учреждения перед Учредителем.

Заведующему Автономным учреждением запрещается совмещения его должности другой руководящей должностью (кроме научно и научно – методического руководства педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения с согласия Учредителя.

7.10.2. Исполнение части своих полномочий заведующий может передать заместителям или другим работникам Автономного учреждения на основании приказа. Компетенция заместителей заведующего Автономным учреждением устанавливается заведующим Автономного Учреждением. Заместители заведующего действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Автономного учреждения.

7.11. Порядок комплектования работников Автономного учреждения.

7.11.1. Порядок комплектования работников Автономного учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.11.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции заведующего Автономного учреждения.

7.11.3. Отношения работников Автономного учреждения и администрации регулируются трудовым договором, заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.11.4. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.11.5. При приеме на работу администрация Автономного учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- 1) Коллективным договором;
- 2) Уставом Автономного учреждения;
- 3) Правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.

7.11.6. Заработная плата работнику Автономного учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Автономного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.11.7. Работникам Автономного учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенному каждому персонально. - заработная плата работников Автономного учреждения устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

7.11.8. Установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах бюджетного финансирования, установление размера и оплаты труда педагогам и вспомогательному персоналу, принимающих участие в процессе предоставления дополнительных платных образовательных, медико-социальных и других услуг дифференцировано.

7.11.9. Педагогическим работникам Автономного учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация.

7.11.10. Для педагогических работников Автономного учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11.11. Трудовые отношения с работниками Автономного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Автономного учреждения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзным комитетом.

7.12. Автономное учреждение возглавляет руководитель – заведующий, далее именуемый Заведующий, отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, назначаемый на должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Заведующим администрацией муниципального образования город Армавир.

7.13. Заведующий действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Заведующий действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Армавир, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

7.14. Заведующий в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет текущее руководство Автономным учреждением;

- 2) осуществляет приём и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- 3) несёт ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;
- 4) утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- 5) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы Автономного учреждения;
- 6) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению;
- 7) осуществляет контроль за работой Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- 8) представляет Автономное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством;
- 9) выдаёт доверенности от имени Автономного учреждения;
- 10) утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;
- 11) поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- 12) осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;
- 13) несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 14) даёт поручения, издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;
- 15) имеет право подписи первичных учётных документов.

7.15. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Заведующий:

- 1) организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- 2) создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- 3) представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- 4) выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- 5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- 6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- 7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- 8) является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

Раздел VIII

Порядок принятия локально нормативных актов

8.1 Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Автономным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Автономного учреждения, Общим собранием работников и Педагогическим советом Автономного учреждения, Советом Автономного учреждения в соответствии со своей компетенцией.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета и Общего собрания работников Автономного учреждения, Советом Автономного учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Автономного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Автономного учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таковых), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Автономного учреждения.

8.6. Педагогический совет Автономного учреждения, Совет Автономного учреждения, Заведующий Автономного учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Автономного учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Автономном учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Автономного учреждения или руководителю Автономного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок в соответствующий совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Автономного учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

Раздел XI

Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

9.2. Отношения ребенка и персонала Автономного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9.3. Отношения Автономного учреждения и обучающихся, родителей (законных представителей) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Автономного учреждения, в части дополнительных платных услуг - заключенными договорами.

9.4. Права и обязанности педагогов, административно-технического и обслуживающего персонала, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и договорными обязательствами.

9.5. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

9.6. Обучающийся имеет право:

- 1) на охрану жизни и здоровья;
- 2) на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 3) на защиту его чести и достоинства;
- 4) на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.);
- 6) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 7) на развитие его творческих способностей и интересов;
- 8) на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 9) на образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- 10) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, медицинских услуг;
- 11) на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

9.7. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) обращаться в администрацию Автономного учреждения, в вышестоящие организации в установленном порядке;
- 2) защищать права и интересы ребенка;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- 4) совместно с ребенком выбирать профили и методы обучения, имеющиеся в Автономном учреждении;
- 5) получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;
- 6) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- 7) досрочно расторгать договор между Автономным Учреждением и родителями (законными представителями).

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять устав Автономного учреждения, решения администрации Автономного учреждения;
- 2) соблюдать условия договора, заключенного между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- 3) поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей;
- 4) вносить плату за присмотр и уход за ребенком в автономном учреждении до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

9.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Автономного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

9.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

9.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Автономном учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения.

9.10.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автономном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

9.10.4. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Автономного учреждения (при их наличии).

9.11. Педагог Автономного учреждения имеет право:

- 1) участвовать в работе педагогического совета;
- 2) выбирать, разрабатывать и применять в образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- 3) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и методической работы Автономного учреждения;
- 4) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 5) требовать от администрации Автономного учреждения создания благоприятных условий труда, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- 6) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- 7) принимать участие в аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- 8) участвовать в научно-экспериментальной работе;
- 9) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование, получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

9.12. Педагог Автономного учреждения обязан:

- 1) выполнять Устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, распоряжения администрации Автономного учреждения;
- 2) охранять жизнь и здоровье детей;
- 3) обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;
- 4) обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;
- 5) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- 6) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

7) содействовать укреплению и развитию материально-технической базы Автономного учреждения;

8) обеспечивать требования техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;

9) своевременно и аккуратно вести установленную документацию;

10) обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

9.13. В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров повышения методического уровня и творческого мастерства педагогов, повышения их заинтересованности в конечных результатах труда педагоги в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

9.14. Работник Автономного учреждения имеет право на:

1) работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

2) производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

3) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4) оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

5) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6) участие в управлении Автономного учреждением (избирать и быть избранным в Наблюдательный совет Автономного учреждения);

7) рассмотрение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения, новой редакции Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждение и принятие на общем собрании трудового коллектива других решений, входящих в его компетенцию;

8) повышение квалификации: с этой целью Автономное учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

9) объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

10) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

11) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

12) тайну своих персональных данных.

13) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Автономного учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

9.15. Работник Автономного учреждения обязан:

1) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и, Уставом Автономного учреждения, квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Автономного учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3) нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

4) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

5) проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

6) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

7) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

8) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

9) вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей; применение методов физического и психического насилия не допускается;

10) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

9.16. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности Учреждения, определяются локальными актами Учреждения, утвержденными в порядке, установленном Уставом. Права и обязанности административно-технического и обслуживающего персонала определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел X

Информационная открытость Автономного учреждения

10. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет».

10.2. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

10.2.1. Информации:

1) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о заведующем Автономного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны

здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

10) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

10.2.2. Копий:

1) Устава Автономного учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Автономного учреждения;

4) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5) отчёта о результатах самообследования.

6) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

8) Нормативно- правовой акт, устанавливающий плату и ее размер, взимаемую с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребенком в Автономном учреждении;

9) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Информацию и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Автономном учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел XI

Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

11.1. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

11.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Автономного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Армавир для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

11.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершённой, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Армавир.

Раздел XII

Заключительные положения

12.1. Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Учредителя.

12.2. Изменения, новая редакция Устава Автономного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.3. Автономное учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.4. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Армавир.

12.5. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Инспекция № 2372 ФНС России

Внесена запись о
государственной регистрации

24 декабря 20 15 г.

ОГРН 1012300632914

ГРН 2152372091430

Начальник межрайонной ИФНС
России № 13 по Краснодарскому краю

Подпись _____



Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заведующий МАДОУ № 6
И.В. Стахорская

(Инициалы) _____ лист 02

Прошнумеровано, прошито
и скреплено печатью