

Согласовано:

Председатель ПК

И.В. Стахорская
«01» сентября 2016г.



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 6

И.В. Стахорская

«01» сентября 2016г.



**Положение
о расходовании внебюджетных средств,
полученных от предоставления платных образовательных услуг
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 6**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение (далее - Положение) определяет Порядок расходования внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг МАДОУ № 6.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;

- Постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 18.07.2016г № 1794 «Об утверждении Положения об организации дополнительных платных услуг в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Армавир»

- Уставом МАДОУ № 6.

1.3. Полученные от оказания платных услуг денежные средства зачисляются на расчетный счет учреждения, тип средств «внебюджетные средства». Перечисление средств от оказания платных услуг на текущий счет, предназначенный для перечисления бюджетных средств, не допускается.

2. Порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг.

2.1 Оказание платных образовательных услуг в МАДОУ № 6 производится при отдельном учете рабочего времени специалистов, оказывающих платные образовательные услуги.

2.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются на основании утвержденной сметы доходов и расходов.

2.3. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Оплата за платные образовательные услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет МАДОУ № 6.

2.5. Передача наличных денег исполнителям, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, и другим лицам запрещена.

3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

3.1. Оплата предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно.

3.2. Распределение доходов и расходов, полученных от предоставления платных образовательных услуг, производится согласно смете доходов и расходов МАДОУ № 6.

3.3. Тарифы на оказание платных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

3.4. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью поступают в распоряжение МАДОУ № 6.

3.5. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, аккумулируются на отдельном лицевом счете и в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем учреждения, направляются:

- 1) на заработную плату основного персонала с начислениями – **до 50%**;
- 2) на заработную плату административно- хозяйственного персонала с начислениями – **до 10%**;
- 3) на оплату коммунальных услуг – **до 10%**;
- 4) оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов - оплата услуг по содержанию имущества, погашение кредиторской задолженности, приобретение материальных запасов и основных средств, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, прочие расходы на усмотрение руководителя (приобретение хозяйственных товаров, чистящих и моющих средств, канцелярских товаров и т.д.) – **до 30,0 %**;

3.6. Прибыль организации:

Прибыль после уплаты налогов может направляться:

3.7. На материальное поощрение (премии) работников – до 50 %;

3.8. Содержание и развитие материально-технической базы учреждения в размере от 50 %.

3.9. МАДОУ № 6 вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

3.10. Оплата за дополнительные услуги должна производиться в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся на внебюджетный счет образовательного учреждения, через кредитные организации (их филиалы и отделения), почтовые отделения, либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством РФ. Сбор средств, за предоставление платных услуг, производится через кредитные организации.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение МАДОУ № 6 и расходуются им самостоятельно в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

3.11. Размер и форма доплаты руководителю МАДОУ № 6 за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется начальником

управления образования, данные расходы включаются в состав затрат, в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

3.12. Работа по ведению бухгалтерского и налогового учета, финансовых операций по предоставлению платных услуг производится МКУ «Централизованная бухгалтерия № 1».

4. Заключительные положения.

4.1. Распределение средств на оплату труда оформляется гражданско- правовым договором с сотрудником и МАДОУ № 6. Сумма средств, подлежащая выплате работнику, определяется, исходя из полученного дохода в отчетном периоде в соответствии со сметой доходов и расходов, а также исходя из акта выполненных работ, предоставляемым работником по факту.

4.2. В случае вынесения работнику замечания, выговора, нарушения работником трудовой дисциплины, совершения работником административного правонарушения, а также на момент увольнения работника оплата труда за счет средств от оказания платных услуг не производится.

4.3. Заведующий МАДОУ № 6 несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг и расходованию денежных средств, от приносящей дохода деятельности учреждения.

4.4. Расходование денежных средств от предоставления платных дополнительных услуг должно отражаться в ежемесячном отчете, предоставляемым МАДОУ № 6.