

Согласовано  
председатель ПК МАДОУ № 6  
\_\_\_\_\_ М.М. Старцева

Утверждено приказом  
№ 01-12/158-ОД от «01» декабря  
2021 г.  
заведующий МАДОУ № 6  
\_\_\_\_\_ И.В. Стахорская

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Консультационном центре «Семья» МАДОУ № 6**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра «Семья» МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 6 (далее – образовательная организация) по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ✓ Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;
- ✓ Федерального закона «О персональных данных» от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ;
- ✓ Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. №2300-1;

1.3. Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи - Консультационный центр «Семья» организуется на базе МАДОУ № 6, является необособленным структурным подразделением.

1.4. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей, а также желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5 Получатель Услуги- это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, имеющих

потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.6. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

## **2. Цели и задачи консультационного центра**

**2.1.Цель:** Повысить компетентность родителей (законных представителей) детей в вопросах воспитания, развития, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

### **2.2.Задачи:**

- ✓ Создать условия, необходимые для эффективной деятельности Консультационного центра «Семья» МАДОУ № 6
- ✓ Повысить психолого – педагогическую компетенцию родителей по вопросам воспитания, развития детей.
- ✓ Повысить профессиональную компетенцию педагогов по вопросам сотрудничества с родителями, социальными институтами.
- ✓ Пропагандировать позитивное и ответственное отцовство и материнство, значимость родительского просвещения.

## **3. Термины и определения**

**3.1. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи** (далее – услуги) – это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

Основной целью оказания услуг родителям является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, психолого-педагогическая поддержка и сопровождение семьи.

**3.2. Получатель услуги** – родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

3.3. **Специалист службы** (далее – специалист) – лицо, привлеченное службой для оказания Услуг, обладающего соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания услуг.

#### **4. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра**

4.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

4.2. Консультационный центр работает с 8.00 до 20.00 еженедельно, кроме воскресенья.

4.3. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организации.

4.4. Услуги оказываются специалистами службы, принятыми на работу на основании трудового договора, либо привлеченными к оказанию услуг на основании гражданско-правового договора. Заключение трудовых договоров осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства. Квалификационные требования к специалистам – работникам службы фиксируются по занимаемым должностям работников службы должностными инструкциями.

4.5. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или дистанционному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования). В журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр «Семья» МАДОУ № 6 специалист консультационного центра записывает ФИО родителя (законного представителя), телефон, эл почту, вопрос (описание проблемы обращения), к какому специалисту, согласовывает дату и время консультации с родителем и специалистом. Услуга оказывается не позднее 10 дней от даты обращения. При посещении Консультационного центра «Семья» МАДОУ № 6 родителю (законному представителю) необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4.6. Консультационный центр не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты консультационного центра разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

4.7. Получателем услуги являются именно родители и законные представители.

## **5. Основное содержание и виды услуг Консультационного центра «Семья МАДОУ № 6»**

**5.1. Консультативная помощь** (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста КЦ на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

**5.2.** В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист консультационного центра доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

**5.3.** В ходе консультации специалист консультационного центра оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

**5.4.** Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

**5.5.** Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

**5.6.** Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

5.7. После оказания услуги получателю услуги должна быть предоставлена анкета по оценке качества полученной услуги и анкета-опросник с федерального портала «Растимдетей.рф» на эл. почту.

5.8. Виды услуг:

Очная консультация- предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги должно соответствовать требованиям СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81, а также обеспечивать конфиденциальность консультации. Помещение располагается на первом этаже, позволяет свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, оснащено мебелью и необходимым оборудованием.

Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

Выездная консультация - представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении. Специалист консультационного центра должен иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги.

Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан по решению службы. Рекомендуется, чтобы в такие категории были включены граждане пенсионного возраста, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителям ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, граждане, проживающие вне пределов транспортной доступности службы.

Дистанционная консультация - может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. При дистанционной консультации родитель (законный представитель) может оценить качество предоставленной услуги, заполнив анкету-опросник, которая придет ему на почту, если он дает согласие на обработку своих персональных данных.

5.9. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организация не вправе навязывать получение услуги. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

5.10. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказываются независимо от места жительства получателя, бесплатно.

5.11. Специалист КЦ вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4.

## **6. Права и обязанности сторон.**

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций,
- оценку качества оказанных услуг.

6.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты консультационного центра, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **7. Осуществление руководства.**

7.1. Заведующий МАДОУ № 6 обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям.

7.2. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за

организацию работы консультационного центра МАДОУ № 6 (далее - ответственное лицо).

7.3. Ответственное лицо:

- отвечает за ведение документации Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением психолого-педагогической, методической, консультативной помощи в журнале регистрации обращений;
- проводит мониторинг деятельности Консультационного центра;
- предоставляет оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего.

7.4. Ответственность за работу по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий МАДОУ № 6.

## **8. Документация Консультационного центра.**

8.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации Консультационного центра:

- Приказ министерства просвещения РФ.
- Приказ об организации работы консультационного центра.
- Положение о Консультационном центре.
- План работы Консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения).
- График работы Консультационного центра.
- Форма обращения в Консультационный центр «Семья» МАДОУ № 6 (при личном обращении) (Приложение 1).
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр «Семья» МАДОУ № 6 (Приложение 2).
- Журнал учета оказанных консультаций родителям (законным представителям) в консультационном центре «Семья» МАДОУ № 6 специалистом (Приложение 3).
- Анкета по оценке качества полученной услуги (Приложение 4).
- Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра «Семья» МАДОУ № 6 (Приложение 5).
- План работы Консультационного центра «Семья» МАДОУ № 6 на 2022 год (Приложение 6).

Форма обращения  
в консультационный центр МАДОУ № 6 «Семья»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
номер телефона, email	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата обращения \_\_\_\_\_



**Журнал**  
**регистрации обращений родителей**  
**(законных представителей) в консультационный центр**  
**«Семья»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 6**

Журнал начат: \_\_\_\_\_

Журнал окончен: \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
К приказу №01-12/158-ОД  
от «01» декабря 2021 г

## **Журнал**

**учета оказанных консультаций родителям  
(законным представителям) в консультационном центре  
«Семья»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 6  
(вписывается специалист - ФИО)**

Журнал начат: \_\_\_\_\_

Журнал окончен: \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Дата, время оказания консультации</b>	<b>Ф.И.О. родителя, телефон (по желанию)</b>	<b>Проблемы в вопросах воспитания и обучения детей</b>	<b>Рекомендации, данные в ходе консультации</b>	<b>Форма консультации</b>	<b>Подпись специалиста</b>	<b>Подпись родителя (законного представителя) в получении очной консультации</b>

**УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!**

Просим Вас оценить качество получаемой услуги в Консультационном центре  
«Семья».

ФИО консультанта \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Единица измерения (баллы от 0 до 5)
1.	Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги?	
2.	Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуги?	
3.	Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе Консультационного центра «Семья» и порядке предоставления услуг?	
4.	Оцените доброжелательность и вежливость специалиста	
5.	Если ли у Вас жалобы на работу Консультационного центра «Семья»? _____ _____	
6.	Есть ли у Вас предложения и пожелания по улучшению работы Консультационного центра «Семья»? _____ _____	

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных».

ФИО получателя услуги \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

***Благодарим за сотрудничество!***

## **Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра «Семья» МАДОУ № 6**

**1. Специалист службы** (далее – специалист консультационного центра) – лицо, привлеченное службой для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

Специалисты должны отвечать квалификационным требованиям, предусмотренным локальными нормативными актами службы. Данные квалификационные требования должны обеспечивать квалифицированное оказание помощи получателям услуг.

Перечень возможных должностей, требований к квалификации, который рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к специалистам службы – консультантам:

- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н.

Специалисты консультационного центра обязаны пройти специальное обучение по вопросам оказания услуг в форме повышения квалификации. При этом такое повышение квалификации должно быть регулярным, не реже одного раза в пять лет. Содержание программы повышения квалификации должно учитывать специфику оказываемой услуги, а также тот факт, что получателями услуги являются родители, иные лица из числа получателей услуги (а не дети).

Специалисты консультационного центра имеют право на получение информации об оценке качества их работы получателями услуг. Информация предоставляется в обезличенной форме, не позволяющая определить лицо, оценившее работу специалиста.

**2. Основные направления деятельности специалистов консультационного центра:**

**Руководитель КЦ:**

1. Осуществляет общее руководство деятельностью консультационного центра.
2. Осуществляет внешнее взаимодействие с представителями родительской общественности.
3. Осуществляет внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального, регионального, федерального уровней в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

**Старший воспитатель:**

1. Осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью специалистов КЦ.
2. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.
3. Осуществляет подготовку материалов для разработки методического обеспечения деятельности Консультационного центра.
4. Готовит для размещения на сайте ДОО методические и информационные материалы о деятельности КЦ.
5. Осуществляет подготовку списка специалистов консультационного центра для повышения квалификации.
6. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста

**Социальный педагог:**

1. Проводит психолого-педагогическую коррекцию различного рода нарушений социального развития семьи.
2. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

**Воспитатель:**

1. Организует присмотр и уход за детьми во время проведения консультации специалистов КЦ с родителями.
2. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.
3. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

**Педагог – психолог:**

1. Оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению школе
2. Составляет индивидуальные программы развития ребёнка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

3. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

#### **Учитель - логопед:**

1. Консультирует родителей (законных представителей), с целью обучения их методам и приёмам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.
2. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

#### **Учитель-дефектолог:**

1. Оказывает родителям помощь, направленную на предупреждение, компенсацию и максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии.
2. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

#### **Музыкальный руководитель:**

1. Разрабатывает методические рекомендации по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования.
2. Организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей; направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.
3. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

#### **Инструктор по физической культуре:**

1. Разрабатывает методические рекомендации по физическому развитию детей в условиях семейного образования.
2. Организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей; направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.
3. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.



## План работы

### Консультационного центра «Семья» МАДОУ № 6 на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
1	Работа Консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям): очные и дистанционные консультации	В течение всего года
2	Прохождение курсов повышения квалификации специалистами Консультационного центра «Семья»	Февраль-март
3	Обновление страницы Консультационного центра «Семья» на официальном сайте МАДОУ № 6	Январь
	Размещение информации на странице Консультационного центра «Семья» на официальном сайте МАДОУ № 6	Ежемесячно
4	Обновление страницы в инстаграмм	Март
5	Создание буклетов специалистов Консультационного центра «Семья» МАДОУ № 6	Январь
6	Взаимодействие со СМИ Газеты, журналы, сетевые издания	Март, сентябрь
7	Выпуск, распространение рекламной продукции (полиграфия) Рекламные листовки, буклеты Баннер Стенд	Февраль, июнь, ноябрь Сентябрь Сентябрь
8	Взаимодействие с телевидением ТНТ-Армавир, РЕН-ТВ «Вита» Армавир	Август, октябрь
9	Участие специалистов в семинарах, вебинарах, конференциях.	В течение года

Утверждено  
Приказ № 01-12/158-ОД  
от «01» декабря 2021г.  
заведующий МАДОУ № 6  
\_\_\_\_\_ И.В.Стахорская

Список консультационного центра

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность
1	Сотникова Елизавета Алексеевна	Старший воспитатель, социальный педагог
2	Минюк Ирина Александровна	Педагог-психолог
3	Лесс Ирина Сергеевна	Учитель-логопед, Педагог-дефектолог
4	Топоркова Снежана Сергеевна	Музыкальный руководитель
5	Евдокимова Наталья Сергеевна	Инструктор по физической культуре
6	Попова Кристина Сергеевна	Воспитатель
7	Байрачная Екатерина Сергеевна	Воспитатель
8	Букреева Светлана Владимировна	Воспитатель
9	Федотова Елена Иликаевна	Воспитатель
10	Лукьяненко Светлана Андреевна	Воспитатель

Заведующий \_\_\_\_\_ И.В.Стахорская