

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 6
(МАДОУ № 6)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 6
И.В. Стахорская
ПРИКАЗОМ №01-12/113-ОД
От «01» сентября 2021г..

ПРИНЯТО
Педсоветом МАДОУ № 6
Протокол № 1
От «30» августа 2021г..

ПОЛОЖЕНИЕ О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) МАДОУ № 6

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума МАДОУ № 6.

1.2. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

-Распоряжение Минспросвещения России от 09.09.2019г. № Р-93 « Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,

-Уставом МАДОУ № 6;

- настоящим Положением.

1.4. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями.

ІІ. Цели и задачи деятельности ППк

2.1 Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого- педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачи ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении

Обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

-определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;

-разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического консилиума;

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;

-организация взаимодействия между педагогическими коллективами школы, дошкольных образовательных учреждений и родителей;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;

-содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

-контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ППК.

III.Порядок создания ППК

3.1.Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).

3.2. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заведующего ДОУ.

3.3. Персональный состав ППК утверждается приказом заведующего. В состав ППК входят:

-старший воспитатель (председатель);

-педагог-психолог;

-учитель-логопед;

- воспитатель;

- музыкальный руководитель;

-инструктор по ФК;

-медицинская сестра.

Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППК.

3.4. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

3.5.В ППК ведется документация согласно Приложению 1.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

3.7. Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания ППК.

3.8. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристика Обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальными заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого- педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) специалистами оформляется Характеристика на обучающегося (Приложение 4). Характеристика для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям).

IV. Организация деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДООУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого- педагогической сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; При отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств; влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросом родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося.

4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в

соответствии с планом заседаний ППк, а также запросом участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

V. Порядок проведения обследования специалистами ППк

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

5.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся назначается ведущий специалист : воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение 6).

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе :

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- другие условия психолого- педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия, обучения, воспитания и развития;

- обучения по индивидуальной образовательной программы для детей-инвалидов;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого- педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.3.Рекомендации ППК по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого- педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании Согласие родителей обучающегося на проведение психолого- педагогического обследования и сопровождения специалистами ППК МАДОУ № 6(Приложение № 5).