

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6  
352913, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Маркова, 317

Принято  
педагогическим советом МАДОУ № 6  
Протокол № 1  
От «31» августа 2022 г.

Утверждено  
Приказ № 01-12/117 - ОД  
От «1» сентября 2022 г.  
Заведующий МАДОУ № 6  
\_\_\_\_\_ И.В. Стахорская

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**НА 2022-2023 г.г.**

| №<br>п/п                                                             | Наименование мероприятия                                                                                                                                           | Ответственный,<br>исполнитель | Срок<br>исполнения                          | Отметка о<br>выполнении |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                    |                               |                                             |                         |
| 1.1.                                                                 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                             | Заведующий                    | постоянно                                   |                         |
| 1.2.                                                                 | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.                                                                | Заведующий                    | По мере необходимости                       |                         |
| 1.3.                                                                 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ                                                         | Заведующий,<br>ответственный  | постоянно                                   |                         |
| 1.4.                                                                 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                                         | Заведующий                    | Постоянно                                   |                         |
| 1.5.                                                                 | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                            | Заведующий                    | ежегодно                                    |                         |
| 1.6.                                                                 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: | Заведующий                    | в течение года<br><br>по мере необходимости |                         |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
|                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- собраниях для родителей.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                       |  |
| 1.7.                                                                            | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                             | Заведующий                                                   | по факту выявления    |  |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                       |  |
| 2.1.                                                                            | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                | Заведующий                                                   | По мере необходимости |  |
| 2.2.                                                                            | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                            | Заведующий                                                   | Постоянно             |  |
| 2.3.                                                                            | Организация и проведение инвентаризации имущества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Комиссия по инвентаризации                                   | Ноябрь-декабрь        |  |
| 2.4.                                                                            | Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения ОД;</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</li> </ul>                                                                                                                                        | Заведующий,<br><br>Старший воспитатель,<br>старшая медсестра | Постоянно             |  |
| 2.5.                                                                            | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul> | Заведующий,<br>старший воспитатель                           | Постоянно             |  |
| 2.6.                                                                            | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки                                                           | Заведующий                                                   | По мере поступления   |  |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 2.7.                                                                                                                               | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)                                                                                                                                                           | Заведующий                    | 1 раз в год                     |  |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b> |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                 |  |
| 3.1.                                                                                                                               | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».                                                                                                                                                                        | Ответственный за профилактику | Сентябрь                        |  |
| 3.2.                                                                                                                               | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.                                                                                                                              | Заведующий                    | В течение года                  |  |
| 3.3.                                                                                                                               | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»                                                                                                                                             | Заведующий, воспитатели       | Сентябрь                        |  |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                 |  |
| 4.1.                                                                                                                               | Информирование родителей (законных представителей) о порядке приема в МАДОУ № 6                                                                                                                                                                | Заведующий                    | Постоянно на сайте МАДОУ №6     |  |
| 4.2.                                                                                                                               | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.                                                                        | Воспитатели                   | 1 раз в квартал                 |  |
| 4.3.                                                                                                                               | Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада                                                                                                             | Заведующий                    | Постоянно                       |  |
| 4.4.                                                                                                                               | Размещение в СМИ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                            | Заведующий                    | июнь                            |  |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                 |  |
| 5.1.                                                                                                                               | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Администрация ДОУ             | По мере поступления             |  |
| 5.2.                                                                                                                               | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ                                                                                                                                               | Администрация ДОУ             | При выявлении фактов            |  |
| 5.3.                                                                                                                               | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.                                                                                                    | Администрация ДОУ             | При выявлении фактов, постоянно |  |

