МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6
(МАДОУ № 6)
352913, Краснодарский край, город Армавир, улица Маркова 317, т.5-25-81

ПРИКАЗ

09.01.2023 01-12/22-ОД

г. Армавир

О питании МАДОУ № 6

Во исполнение СанПиН от 11.11.2020 г № 2.4.3648-20, в целях усиления контроля за организацией питания в МАДОУ № 6, в соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, в целях организации питания детей с учетом возраста и времени их пребывания в дошкольных организациях, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования города Армавира № 1137 от 31.12.2013 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить действие действующих технологических карт по 10-дневному питанию воспитанников МАДОУ № 6 в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 от 11.11.2020г. При организации питания детей и составления двухнедельного меню строго руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 от 11.11.2020 г. и рекомендуемыми нормами питания с учетом времени пребывания детей в МАДОУ № 6 (ответственный: медицинская сестра)

2. Для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции воспитанникам, создать состав бракеражной комиссии на 2023 год в следующем составе:

- Чернокозова Оксана Викторовна – повар, ежедневно;
- Строгонова Рамона Валерьевна – повар, ежедневно;
- Ушакова Елена Ивановна - медицинская сестра, ежедневно;
- Старцева Марина Михайловна – заместитель заведующего по АХР, ежедневно.

Члены бракеражной комиссии перед выдачей питания воспитанникам, обязаны делать соответствующие записи в журнале контроля рациона питания и приема готовой продукции.

3. Утвердить график питания воспитанников МАДОУ на 2023 год, с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований. Ответственные: медицинская сестра, младшие воспитатели.

4. Утвердить графики выдачи готовой продукции на все возрастные группы ДОУ с учетом требований СанПиН, в соответствии с режимом дня ДОУ, а также в соответствии с годовым планом учреждения. Ответственные за выполнение графиков: медицинская сестра, младшие воспитатели групп.

5. Утвердить графики размораживания холодильников пищеблока, медицинского блока, кладовой, выполнять размораживание холодильников в соответствии с требованиями СаНпиН. Ответственный: медицинская сестра.

6. Утвердить графики питьевого режима в зимний и летний периоды всех возрастных групп. Ответственные за соблюдение питьевого режима: медицинская сестра, воспитатели групп, младшие воспитатели.

7. Соблюдать контроль за соблюдением санитарного законодательства в части организации и проведения санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий в ДОУ, организации питания:

- осуществлять строгий контроль за прохождением гигиенического обучения, предварительных и периодических профилактических осмотров персонала (ответственные: медицинская сестра, заведующий МАДОУ № 6);
- принять исчерпывающие меры по соблюдению требований при транспортировке, хранении и реализации продовольственного сырья и молочной продукции (ответственные: кладовщик – Хижнякова И.П., заместитель заведующего по АХР – Старцева М.М.; повара - Чернокозова О.В., Строгонова Р.В.; кухонный рабочий; Ушакова Е.И. - медицинская сестра);
- усилить контроль за забором и хранением суточных проб (ответственные: повара - Чернокозова О.В., Строгонова Р.В.; Ушакова Е.И. - медицинская сестра; Старцева М.М. – заместитель заведующего по АХР);
- не допускать прием и поступление продуктов питания без документов, подтверждающих их качество, безопасность, не прошедших ветеринарный контроль, ужесточить контроль за качеством и безопасностью поступающих продуктов питания и сырья, в том числе птицы, яйца куриного (ответственные: кладовщик – Хижнякова И.П., заместитель заведующего по АХР – Старцева М.М.; Ушакова Е.И. - медицинская сестра);
- строго соблюдать технологию приготовления пищи (ответственные: повара - Чернокозова О.В., Строгонова Р.В.);
- строго соблюдать температурный режим хранения продуктов питания (ответственные: кладовщик – Хижнякова И.П., заместитель заведующего по АХР – Старцева М.М.; Ушакова Е.И. - медицинская сестра);
- производить обработку инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, весь инвентарь после использования промывать моющими средствами,

ополаскивать горячей водой с температурой не ниже 70 градусов, металлический инвентарь после мытья прокаливать в духовом шкафу (ответственные: повара, младшие воспитатели, кладовщик);

- строго соблюдать правила личной гигиены на всех этапах производственного процесса приема и хранения сырья, приготовления и отпуска готовой продукции (ответственные: кладовщик – Хижнякова И.П., заместитель заведующего по АХР – Старцева М.М.; повара - Чернокозова О.В., Строгонова Р.В., Ушакова Е.И. - медицинская сестра).

8. Воспитателям групп подавать рапортички на пищеблок на питание детей в срок до 8.10 ежедневно.

9. Воспитателям групп запрещается принимать детей позже указанного времени, за исключением детей, имеющих индивидуальный график посещения ДОУ.

10. Воспитателям групп строго запрещается нарушать график питания детей.

11. Медсестре усилить ежедневный контроль за соответствием количества детей в период приёма пищи и количеством детей, указанном в рапортичках.

12. Младшим воспитателям строго соблюдать нормы выдачи детям пищи.

13. Провести консультации с воспитателями и родителями о способах профилактики острых кишечных инфекций (ответственные: старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели групп).

14.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по АХР – Старцеву М.М., Ушакову Е.И. - медицинскую сестру.

15. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ № 6_____ И.В.Стахорская

С приказом ознакомлены 09.01.2023