

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6  
(МАДОУ № 6)

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ № 6  
И.В. Стахорская  
ПРИКАЗОМ №01-12/66-ОД  
От «10» января 2023г..

ПРИНЯТО  
Педсоветом МАДОУ № 6  
Протокол № 3  
От «10» января 2023 г..

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Т.В.Шатохина

## **ПОЛОЖЕНИЕ о фонде библиотечно-информационных ресурсов**

## **1. Общие положения**

Данное Положение регулирует порядок деятельности библиотечного ресурса, созданного в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 6 (МАДОУ № 6) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР (далее – ДОУ).

Библиотечный ресурс является составной частью методической службы ДОУ и включен в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационными ресурсами.

Цели библиотечного ресурса соотносятся с целями образовательного учреждения: формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка детей к жизни в современном обществе.

Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой (в группах, в зоне доступа для дошкольников) и методической литературой по всем разделам воспитания, развития и обучения в детском саду, а также другими информационными ресурсами на различных носителях (аудио-, видеокассетах, CD-дисках и т. д.) – в методическом кабинете.

Образовательное учреждение несет ответственность за содержание литературы, представленной в библиотечном фонде.

Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2. Основные задачи библиотечного ресурса являются:**

Воспитание культуры чтения.

Формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями.

Воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой.

Организация содержательного досуга детей.

Обеспечение участникам воспитательно-образовательного процесса – воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами ДОУ на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD-диски) и других.

Пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

## **3. Основные функции библиотечного ресурса являются:**

Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов дошкольного учреждения.

Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников:

- предоставление литературы;

- организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом;
- организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей;
- удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в библиотеку.

Библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) воспитанников: консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей.

#### **4. Организация деятельности**

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами дошкольного учреждения.

Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, создание необходимых условий для деятельности несет руководитель детского сада в соответствии с уставом учреждения.

#### **5. Права и обязанности пользователей библиотечным ресурсом**

Пользователи имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю дошкольного учреждения.

Пользователи библиотечного ресурса обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе.